

## FASA 2 PKPB : 13 MEI – 9 JUN 2020

- Waktu Operasi Kaunter 'Walk In'
- Waktu Operasi Kaunter e-Temujanji
- Syarat-Syarat Urusan Kaunter 'Walk-In'
- Syarat-Syarat Uursan Kaunter e-Temujanji

OPERASI  
KAUNTER  
PENDAFTARAN  
TINGKAT G  
DALAM TEMPOH  
PERINTAH  
KAWALAN  
PERGERAKAN  
BERSYARAT  
(PKPB) FASA 2

# WAKTU OPERASI KAUNTER 'WALK-IN'

- 8.30 Pagi – 1.00 Petang Setiap Hari

- FIRMA GUAMAN :

  - \*HARI ISNIN (Perserahan Urusniaga)

  - \*HARI SELASA (Perserahan Bukan Urusniaga)

- ORANG AWAM

  - \*HARI KHAMIS (Perserahan Urusniaga)

  - \*HARI JUMAAT (Perserahan Bukan Urusniaga)

#Carian  
#Pungutan Dokumen Hakmilik  
#Salinan di akui Sah  
#Perserahan Urusniaga  
#Perserahan Bukan Urusniaga

#Carian  
#Pungutan Dokumen Hakmilik  
#Salinan di akui Sah  
#Perserahan Urusniaga  
#Perserahan Bukan Urusniaga

# WAKTU OPERASI KAUNTER E-TEMUJANJI

- 1.00 Petang– 2.30 petang Setiap Hari Kecuali Hari Rabu)
- 8.30 Pagi -2.30 Petang Hari Rabu Sahaja
- FIRMA GUAMAN :
  - \*Hari Isnin (Perserahan Urusniaga)
  - \*Hari Selasa (Perserahan Bukan Urusniaga)
- ORANG AWAM :
  - \* Hari Khamis (Perserahan Urusniaga)
  - \* Hari Jumaat (Perserahan Bukan Urusniaga)
- FIRMA GUAMAN DAN ORANG AWAM
  - \*Hari Rabu (Temujanji Penyaksian dan Siasatan Hakmilik Hilang)



# SYARAT-SYARAT URUSAN KAUNTER 'WALK IN'

## Pendaftaran *Landed*:

1. Urusan carian, Pungutan Hakmilik dan Salinan diakui Sah.
2. Perserahan Urusniaga Pindahmilik Tanah yang tidak melebihi RM 2 juta.
3. Perserahan berangkai terhad kepada 3 hakmilik dan 3 urusan sahaja

LANDED

## Pendaftaran Strata:

1. Urusan Carian, Pungutan Hakmilik dan Salinan diakui Sah.
2. Perserahan Urusniaga Pindahmilik Tanah yang tidak melebihi RM1.5 juta.
3. Perserahan berangkai terhad kepada 3 hakmilik dan 3 urusan sahaja.

STRATA



## No. Giliran:

1. 20 no giliran bagi semua urusan untuk Pendaftaran landed
2. 20 no. giliran bagi semua urusan untuk Pendaftaran Strata

NO. GILIRAN

# SYARAT-SYARAT URUSAN KAUNTER E-TEMUJANJI

## Pendaftaran *Landed*:

1. Perserahan lebih 3 hakmilik.
2. Perserahan Urusniaga Pindahmilik Tanah yang melebihi RM 2 juta.(Individu) dan RM 4 juta (Syarikat)
3. Perserahan yang memerlukan pegesahan , semakan dan rujukan. Contoh : Perintah LA.

LANDED

## Pendaftaran Strata:

1. Perserahan lebih 3 hakmilik.
2. Perserahan Urusniaga Pindahmilik Tanah yang melebihi RM1.5 juta.
3. Perserahan yang memerlukan pegesahan , semakan dan rujukan. Contoh : Dokumen wasiat, Perintah LA

STRATA



## No. Giliran:

1. Terhadap kepada 6 no giliran setiap seksyen.
2. Setiap sesi temujanji disaran tidak lebih 15 minit.

NO. GILIRAN

# SYARAT-SYARAT URUSAN *DROP BOX* (PENDAFTARAN *LANDED SAHAJA*)

## Urusan Terlibat

1. Melepaskan Gadaian
2. Tukar Alamat
3. Pembedulan

URUSAN TERLIBAT

## Kaedah Urusan Firma/Orang Awam:

1. Firma melengkapkan semua dokumen dan senarai semak
2. Bank Deraf besertajumlah amaun yang tepat untuk melepaskan gadaian. RM 50 tanpa surat kuasa wakil. RM 70 dengan surat kuasa wakil.
3. Dokumen dan bank deraf dimasukkan di dalam satu sampul bagi setiap satu hakmilik
4. Borang serahan Dokumen Drop box dikepilkan di hadapan sampul.
5. Diletakkan di Drop box yang telah disediakan di Unit Pendaftaran.

TANGGUNGJAWAB PELANGGAN

## Kaedah Urusan di PDT:

1. Proses di PDT buka bil, proses bank deraf, jana penyata perserahan.
2. Emel penyata perserahan kepada pemohon beserta tarikh pungutan
3. Pungutan di kaunter

TANGGUNGJAWAB PDT



# @PendaftaranPetaling

***'MEMASTIKAN RUANG URUSAN  
SELAMAT UNTUK SEMUA PELANGGAN'***

- Di pintu masuk unit, disediakan *hand sanitizer* untuk digunakan oleh para pelanggan sebelum memasuki ruang kaunter.
- Scan QR Code sebelum berurusan dan tunjukkan kepada petugas kaunter.
- Jika, QR Code tidak dapat digunakan, kemukakan kad pengenalan untuk rekod oleh petugas kaunter.
- Para pelanggan dimestikan memakai penutup hidung dan mulut.
- Para pelanggan sewajarnya memastikan penjarakan sosial dipatuhi dengan 6 orang sahaja di benarkan semasa berurusan.

**RINGKASAN WAKTU OPERASI  
KAUNTER PENDAFTARAN  
FASA 2 PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT (PKPB)  
PEJABAT DAERAH/ TANAH PETALING**

PENYATAAN	KAUNTER WALK-IN	KAUNTER E-TEMUJANJI	KAUNTER DROP-BOX
URUSAN TERLIBAT	- Urusniaga - Bukan Urusniaga - Carian - CTC - Pungutan - FT	- Urusniaga - Bukan Urusniaga - Penyaksian KTN - Siasatan HakMilik Hilang	- Melepaskan Gadaian - Tukar Alamat - Pembetulan
WAKTU URUSAN	8.30Pg hingga 1.00 Ptg	1.00Ptg hingga 2.30Ptg	8.30Pg hingga 2.30Ptg
KUMPULAN SASAR	<b>FIRMA GUAMAN</b> Isnin – Urusniaga Selasa – B/ Urusniaga  <b>ORANG AWAM</b> Khamis – Urusniaga Jumaat – B/ Urusniaga	<b>FIRMA GUAMAN</b> Isnin – Urusniaga Selasa – B/ Urusniaga  <b>PENYAKSIAN &amp; SIASATAN (Hakmilik Daerah Petaling Sahaja)</b> Rabu  <b>ORANG AWAM</b> Khamis – Urusniaga Jumaat – B/ Urusniaga	Dokumen diletakkan di dalam Drop-Box yang telah disediakan.  Tanggungjawab serahan dokumen adalah sepenuhnya oleh penyerah.
NO. GILIRAN	20 Kaunter Landed 20 Kaunter Strata	6 Kaunter Landed 6 Kaunter Strata	Tiada No Giliran dibekalkan
URUSAN KAUNTER	Berurusan diKaunter dengan syarat <b>tidak melebihi Tiga (3) Hakmilik</b> bagi setiap no. giliran	Perlu mendapatkan kelulusan dari e-mel Unit Pendaftaran, PDT Petaling.  <b>Perserahan perlu mengikut tarikh dan masa yang telah ditetapkan</b>	Perserahan terus dengan meletakkan dokumen yang lengkap ke dalam <i>Drop-Box</i> yang telah disediakan
SYARAT- SYARAT PERSERAHAN URUSAN PMT	Urusan PindahMilik (PMT) <RM2Juta (Landed) <RM1.5Juta (Strata)	Urusan PindahMilik (PMT) >RM2Juta (Landed) >RM1.5Juta (Strata)	Tiada Urusan PindahMilik (PMT) dibenarkan menggunakan Kaedah <i>Drop-Box</i>
KAEDAH BAYARAN	- Tunai - Bank Deraf	<b>FIRMA GUAMAN</b> Bank Deraf  <b>ORANG AWAM</b> Tunai/ Bank Deraf	- Bank Deraf