

**RINGKASAN OPERASI KAUNTER PENDAFTARAN  
PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT DIUBAHSUAI  
(PKPBD) FASA 2 (13 HINGGA 31 MEI 2020)  
PEJABAT DAERAH/ TANAH KLANG**

PENYATAAN	KAUNTER WALK-IN	KAUNTER E-TEMUJANJI	KAUNTER DROP-BOX
<b>URUSAN TERLIBAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urusniaga</li> <li>- Bukan Urusniaga</li> <li>- Carian/ CTC</li> <li>- Pungutan</li> <li>- FT</li> <li>- Pertanyaan</li> <li>- Penyaksian KTN</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urusniaga</li> <li>- Bukan Urusniaga</li> <li>- Penyaksian KTN</li> <li>- Siasatan Hakmilik Hilang, 16G, 16I, 16Q</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tukar Alamat (Borang 26A)</li> <li>- Pembedulan 380</li> </ul>
<b>WAKTU URUSAN</b>	8.30pg hingga 1.00 ptg	9.00pg hingga 2.00ptg	8.30pg hingga 2.30ptg
<b>KUMPULAN SASAR</b>	<p><b>FIRMA GUAMAN</b> Selasa - Carian/ CTC Rabu - Urusniaga &amp; B/ Urusniaga Jumaat - Pungutan</p> <p><b>ORANG AWAM</b> Isnin - Urusniaga &amp; B/ Urusniaga Selasa - Carian/ CTC Khamis - Penyaksian KTN &amp; Pertanyaan Jumaat - Pungutan</p>	<p><b>FIRMA GUAMAN</b> Rabu - Urusniaga Khamis - Penyaksian KTN</p> <p style="text-align: center;"><b>PENYAKSIAN &amp; SIASATAN (Hakmilik Daerah Klang Sahaja)</b></p>	<p>Dokumen diletakkan di dalam <i>Drop-Box</i> yang telah disediakan.</p> <p>Tanggungjawab serahan dokumen adalah sepenuhnya oleh penyerah.</p>
<b>NO. GILIRAN</b>	50 nombor bagi semua urusan	20 nombor sahaja	Tiada No Giliran dibekalkan
<b>URUSAN KAUNTER</b>	Berurusan di kaunter dengan syarat <b>tidak melebihi tiga (3) Hakmilik</b> bagi setiap nombor giliran	Perlu mendapatkan kelulusan dari e-mel Unit Pendaftaran, PDT Klang.  <b>Penyaksian/ Perserahan yang berkaitan perlu mengikut tarikh dan masa yang telah ditetapkan</b>	Perserahan terus dengan meletakkan dokumen yang lengkap ke dalam <i>Drop-Box</i> yang telah disediakan di Kaunter Pendaftaran.
<b>SYARAT-SYARAT PERSERAHAN URUSAN PMT</b>	Urusan PindahMilik (PMT) <RM1Juta (Landed)	Urusan PindahMilik (PMT) >RM1Juta (Landed)	Tiada Urusan Pindahmilik (PMT) dibenarkan menggunakan kaedah <i>Drop-Box</i>
<b>KAEDAH BAYARAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tunai</li> <li>- Deraf Bank</li> </ul>	Deraf Bank sahaja	Tidak melibatkan bayaran